

ОБРАЗАЦ ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА (Образац 1) – АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Организациона јединица	Одсек за опште послове у Стручној служби Колубарског управног округа
Руководилац организационе јединице	начелник округа

Редни број	Пословни процес	МАРА VIII-1 , VIII-2 (ОПИС ПРОЦЕСА)
1	Административно техничка подршка окружним подручним јединицама и начелнику округа	<p>Пријем и експедиција поште окружних подручних јединица</p> <p>Пријем поднесака и евидентирање кроз систем Е- писарница</p> <p>Комуникација са странкама</p> <p>Извештавање</p> <p>Обезбеђивање простора, одржавање хигијене, координациона подршка начелника округа и Стручне службе КУО</p> <p>Административно-техничка подршка запослених према начелнику округа</p>

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	<i>Зоран Бресо</i>	BRANISLAV VESELINOVIC	Виктор Мићић
Потпис	<i>[Signature]</i>	<i>B. Veselinovic</i>	<i>[Signature]</i>

19 FEB 2026

Page 1

19 FEB 2026

19 FEB 2026



МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА (Образац 2)

КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Одсек за опште послове	Шифра процеса	VIII – 2
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	начелник округа		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	начелник округа		
Назив пословног процеса			
ДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ОКРУЖНИМ ПОДРУЧНИМ ЈЕДИНИЦАМА ОБРАЗОВАНИМ ЗА КУ			
Циљ пословног процеса			
Правовремено обавити све активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, у складу са принципима деловања у органима државне управе.			
Основни ризици			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Неравнотежа у динамици вршења послова појединих ОПЈ 2. Немогућност замене одсутних извршилаца 			
Кратак опис пословног процеса			

Улаз	1. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби КУО 2. Есктерне инструкције, упутства, информације, дописи Владе РС, министарстава и других државних органа, организација, агенција, управа и др. 3. Интерне инструкције и упутства за рад и информације 4. Кадровски, финансијски ресурси Стручне службе КУО
Активности	1. Пријем и експедиција поште окружних подручних јединица 2. Пријем поднесака и евидентирање кроз систем Е-писарница 3. Комуникација са странкама 4. Извештавање, обезбеђивање простора, одржавање хигијене, координациона подршка начелника и Стручне службе КУО
Резултат	Правовремено обављене све активности стручне и техничке подршке окружним подручним јединицама, у складу са принципима деловања у органима државне управе.

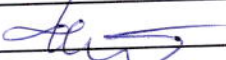
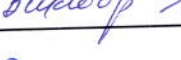
Везе са другим пословним процесима/ процедурама

Канцеларијски послови, правни послови, управљање људским ресурсима, управљање имовином

Ресурси за остваривање пословних процеса

1. Запослени који ће спровести описане активности
2. Информације на основу којих се припремају и спроводе активности

Шифре и називи процедура

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	АРАДЖИ БЕЉО	BRANISLAV VESELNOVIC	Виктор Мићић
Потпис		B. Veselnic	

19 FEB 2026

Page 2

19 FEB 2026

19 FEB 2026



МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА (Образац 2)

КОЛУБАРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ			
МАПА ПОСЛОВНИХ ПРОЦЕСА			
Организациона јединица	Стручна служба	Шифра процеса	VIII – 1
Шифра организационе јединице		Верзија	1
Руководилац организационе јединице	Начелник КУО		
Носилац пословног процеса (одговорно лице)	Начелник КУО, СТРУЧНА СЛУЖБА КУО		
Назив пословног процеса			
АДМИНИСТРАТИВНО ТЕХНИЧКА ПОДРШКА НАЧЕЛНИКУ И САВЕТУ КУО			
Циљ пословног процеса			
Правовремено обавити све активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, у складу са принципима деловања у органима државне управе.			
Основни ризици			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Неблаговремене информације о активностима начелника и Савета КУО 2. Лоша сарадња са локалним самоуправама и државним органима 3. Политичка нестабилност 4. Недовољне компетенције појединих извршилаца у појединим подручјима рада 			
Кратак опис пословног процеса			

Улаз	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прописи о државној управи, управним окрузима и савету управног округа 2. Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби КУО 3. Инструкције, упутства, информације, дописи Владе РС, министарстава и других државних органа, организација, агенција, управа 4. План рада начелника КУО 5. Кадровски, финансијски и материјални ресурси Стручне службе КУО
Активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема и организација састанака и вођење записника 2. Обрада документације настале у раду начелника и Савета КУО 3. Вођење евиденције састанака, рокова и обавеза начелника 4. Комуникација и информисање 5. Кореспонденција 6. Прикупљање података за анализе и извештаје
Резултат	Правовремено обављене све активности стручне и техничке подршке начелнику и Савету управног округа, у складу са принципима деловања у органима државне управе.

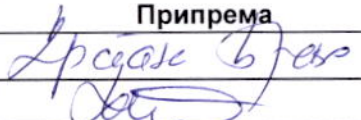
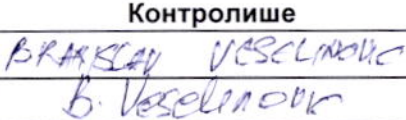
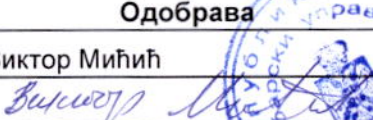
Везе са другим пословним процесима/ процедурама

Правни послови

Ресурси за остваривање пословних процеса

- Запослени који ће спровести описане активности- Информације на основу којих се припремају и спроводе активности- Материјал

Шифре и називи процедура

	Припрема	Контролише	Одобрава
Име и презиме	Ласло Ђево	BRANKAN VESELINOVIC	Виктор Мићић
Потпис			

19 FEB 2026

19 FEB 2026

19 FEB 2026



ОБРАЗАЦ ФАКТОРА РИЗИКА

Програм	Програм 0606 – Подршка раду органа јавне управе
Програмска активност/ Пројекат	Програмска активност/ Пројекат 0018 – Стручни и оперативни послови КУО
Организациона јединица	Одсек за опште послове
Руководилац организационе јединице	начелник округа
Пословни сегмент	Административни технички послови – VIII-2
Пословни процес	Административно техничка подршка окружним подручним јединицама
Циљ пословног процеса	Правовремено обавити све активности стручне и техничке подршке окружним
Одговорно лице	начелник округа
извршиоци	помоћни радници

		Процена ризика		
		Утицај	Вероватноћа	Укупан ранг
Ризик 1	Оперативни ризик-инфраструктура			
Кратак опис	Услед квара на спољним мрежама (електродистрибутивна, телекомуникациона, водоводна) или хаварије на интерним инсталацијама у објекту, долази до потпуног или делимичног прекида испоруке			
Узрок настанка	Екстерни – Неуједначен обим налога за рад које ОПЈ добијају од својих министарстава. Неочекивани спољни фактори ван утицаја било ког органа (као ванредна стања и ситуације због различитих узрока) или неочекивано повећан обим посла код појединих ОПЈ и слично.	5	3	15
Могуће последице	Интерни – лоша организација и распоред задужења у пружању подршке појединим инспекторима. Потпуну обуставу административних процеса и комуникације, пробијање законских рокова, ризик од губитка података и оштећења опреме, те немогућност обезбеђивања безбедних услова за рад			
Коментар руководиоца:				0
		Процена		

Ризик 2 Немогућност замене одсутних извршилаца административно техничких послова

		Утицај	Вероватноћа	Укупан ранг
Кратак опис	Недовољна могућност замене извршилаца административно техничких послова приликом одсуства због годишњих одмора, боловања или одсуства из неких других разлога.	4	5	20
Узрок настанка	Екстерни – Рестриктивна политика запошљавања и недовољан број извршилаца. Лоше међуградске саобраћајне везе на територији КУО. Интерни – Немогућност организације и поделе посла на расположиве извршиоце.			
Могуће последице				
Коментар руководиоца:				0

Ризик 3 Неадекватна комуникација

		Утицај	Процена	Укупан
		Утицај	Верој	Укупан
Кратак опис	Нејасна, неблагоприятна или непотпуна размена информација између административно-техничке службе и организационих јединица, што доводи до погрешно обављеног посла и значајних застоја у оперативном раду.	5	4	20
Узрок настанка	Екстерни -Неблаговремена или противречна упутства екстерних институција и надлежних органа, која онемогућавају пружање тачних информација ОПЈ-у и доводе до забуне у примени процедура. Интерни –Непостојање јасно дефинисаних протокола за размену информација унутар организације, што укључује коришћење незваничних канала комуникације, недостатак повратне информације о статусу задатака и неадекватан пренос кључних података између запослених.			

Могуће последице Долази до доношења погрешних пословних одлука заснованих на нетачним информацијама, повећања броја оперативних грешака и пасивног отпора запослених, што директно урушава ефикасност подршке и изазива опште незадовољство унутар ОПЈ.

Коментар руководиоца:

Ризик 4 Недостатак просторних или техничких капацитета за нове инспекцијске службе

Кратак опис Немогућност адекватног смештаја, опремања и оперативног функционисања новоформираних или проширених инспекцијских служби услед ограниченог канцеларијског простора

Узрок настанка Ограничена буџетска средства за просторно проширење, уз неовлашћено присвајање државног канцеларијског простора од стране појединих организационих јединица које пружају отпор рационалном распореду запослених, одбијајући пријем инспектора који немају своје радно место

Могуће последице Онемогућавање нових инспектора да обављају службену дужност и законски надзор, док се начелник округа излаже ризику губитка руководилачког ауторитета и одговорности за неефикасно управљање државном имовином, што узрокује потпуну блокаду радних процеса и озбиљно нарушавање међуљудских односа.

Коментар руководиоца:

0

Процена

Утицај

Вероватноћа

Укупан ранг

4

5

20

0

Потпис извршиоца

Провера и потпис руководиоца ОЈ



19 FEB 2026

[Handwritten signature]

** Вредносне скале вероватноће:

1. веома мала
2. мала
3. средња
4. велика
5. веома велика

*** Укупан ранг се израчунава као производ нумеричке вредности утицаја и вероватноће